



Список документов для заключения договора

Для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
4. Копия устава в действующей редакции со всеми изменениями;
5. Копия решения (протокола) о назначении руководителя, копия паспорта директора, в случае подписания договора директором.
6. Копия решения (протокола) о создании Общества.
7. Копия доверенности, если договор подписывается лицом, действующим на основании доверенности и копия паспорта представителя.
8. Копия паспорта и доверенность лица (если документы подписывает представитель по доверенности), подписывающего товарные накладные.
9. Юридический и фактический адрес организации.
10. Карта партнера (банковские реквизиты)

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя;
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
4. Копия паспорта индивидуального предпринимателя (страницы с фото и подписью; с отметкой о регистрации по месту жительства);
5. Копия доверенности, если договор подписывается лицом, действующим на основании доверенности, копия паспорта представителя по доверенности.
6. Юридический и фактический адрес
7. Карта партнера (банковские реквизиты)

Все документы принимаются в копиях, заверенных печатью и подписью руководителя/индивидуального предпринимателя.